



91886/PO

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

van: **KUMA muziekschool**

Heden, tweeëntwintig september tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, _____
mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, _____
notaris te Maastricht: _____

a. mevrouw **Anneke Birgitta Verhoeven**, _____

b. mevrouw **Hildegardis Anna Petrus Moonen**, _____

handelend als bestuurders van de vereniging: _____

KUMA muziekschool, gevestigd te gemeente Maastricht, kantoorhoudende Avenue
Ceramique 50, (postcode 6221 KV) Maastricht, ingeschreven in het handelsregister, -
onder nummer 86630326, hierna te noemen: '**de Vereniging**', en als zodanig _____
bevoegd op grond van artikel 15 van de statuten van de Vereniging de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaarden: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op negen juni tweeduizend _____
tweeëntwintig (09-06-2022) verleden voor mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik _____
van Oss, notaris te Maastricht. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden _____
op vier september tweeduizend drieëntwintig (04-09-2023) besloten de statuten _____
te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze
vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN



Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: _____
KUMA muziekschool _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - a. het realiseren van een sterke en stabiele infrastructuur ten behoeve van muziek makend Maastricht en omstreken; _____
 - b. haar leden te ondersteunen in het beheren en opbouwen van een zelfstandige praktijk als muziekdocent in Maastricht en omgeving en het waarborgen van de gezamenlijke kwaliteit van dat aanbod; _____
 - c. de onderlinge samenwerking tussen de leden in de breedste zin van het woord te bevorderen; _____
 - d. middels het voorgaande zoveel mogelijk mensen uit Maastricht en omgeving te enthousiasmeren om individueel en/of samen plezier te beleven aan het zelf meedoen aan muziek activiteiten, de vereniging wil hen helpen bij het ontdekken van hun passie en bij het ontwikkelen van hun talenten, waarmee de vereniging tracht bij te dragen aan het levensgeluk van deze deelnemers, aan de sociale binding en aan de vitaliteit van de gemeenten in het werkgebied van Maastricht en omstreken; _____
 - e. het ontwikkelen en aanbieden van cultuureducatie in het basisonderwijs, middelbaaronderwijs, buitenschoolse opvang en voor senioren; _____
 en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. ieder lid van de vereniging onderneemt zelfstandig en sluit zich aan om de gezamenlijke belangen te behartigen en te laten behartigen en gezamenlijk een visie te ontwikkelen; _____
 - b. periodieke convenanten sluiten met relevante partners, één of meer studietoelagen en teamdagen per jaar organiseren, een gezamenlijke website beheren, waar mogelijk gezamenlijk inkopen en gezamenlijke projecten ontwikkelen; _____
 - c. cursisten casu quo deelnemers de gelegenheid bieden om zoveel mogelijk verschillende soorten muzieklessen te volgen, alsmede hun vaardigheden en beleving te verdiepen door middel van samenspel. _____

Artikel 3 – Duur

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
2. Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met eenendertig juli van elk jaar. _____

Artikel 4 – Lidmaatschap

1. De vereniging kent leden. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de vereniging met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Wanneer lessen of andere activiteiten verricht in het kader van de in artikel 2 _____



omschreven doelstellingen en middelen om welke reden dan ook niet langer —
 vervuld kunnen worden door een lid van de vereniging, kan door de leden een —
 nieuw lid worden voorgedragen. Kandidaat-leden kunnen zich ook zelf melden —
 bij het bestuur van de vereniging. —

3. a. Een kandidaat dient te beschikken over een relevant diploma en/of —
 gebleken geschiktheid. Indien een kandidaat niet beschikt over een —
 diploma, dient de kandidaat aantoonbaar geschikt te zijn; te beoordelen —
 door het bestuur op voordracht van de toelatingscommissie en op basis van —
 door de ledenvergadering vastgestelde criteria en voorts zoals hierna sub c —
 omschreven. Tegen een afwijzing door het bestuur kan bezwaar —
 aangetekend worden bij de ledenvergadering. —
- b. De voorgedragen kandidaat dient een verklaring omtrent het gedrag te —
 kunnen overleggen, alsmede te voldoen aan de in een toelatingsreglement —
 opgenomen criteria. —
- c. De in artikel 18 omschreven toelatingscommissie beoordeelt de —
 geschiktheid van de voorgedragen kandidaat. Het bestuur verleent een —
 kandidaat de status van aspirant lid op bindende voordracht van de —
 toelatingscommissie. In de eerste algemene ledenvergadering die —
 plaatsvindt nadat een jaar is verstreken na het aantreden van een aspirant lid
 wordt door de ledenvergadering besloten over de definitieve toetreding tot —
 de vereniging. Het bestuur doet daartoe een (niet bindend) voorstel nadat —
 het bestuur de toelatingscommissie heeft gehoord. —
4. Van de leden wordt grote betrokkenheid bij de vereniging verwacht. Deze —
 betrokkenheid dient zich onder meer te uiten in het regelmatig bezoeken van de —
 docentenvergaderingen en het leveren van een bijdrage in de ontwikkeling, —
 voorbereiding, organisatie en uitvoering van leerlingenconcerten, —
 eindpresentatie, ensemble-avonden en binnen de vereniging georganiseerde —
 evenementen. —
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door —
 erfopvolging worden verkregen. —

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door: —
 - a. het overlijden van het lid; —
 - b. opzegging door het lid; —
 - c. opzegging door de vereniging; —
 - d. ontzetting. —
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden —
 uiterlijk acht weken voor het einde van het cursusjaar. Indien een opzegging niet
 tijdig heeft plaatsgevonden, loop het lidmaatschap door tot het einde van het —
 eerstvolgende cursusjaar. —
 Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk: —
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap —



- te laten voortduren; _____
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn — beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is — geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen); _____
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie; _____
3. Met 'cursusjaar' wordt in deze statuten bedoeld het cursusjaar van het primair — onderwijs regio Zuid. _____
 4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur — slechts schriftelijk geschieden tot uiterlijk vier weken voor het einde van het — lopende cursusjaar en met ingang van het volgend cursusjaar: _____
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op — een juni niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de — vereniging over het voorgaande cursusjaar heeft voldaan; _____
 - bij structureel gebrek, waarbij uitdrukkelijk verwezen wordt naar artikel 4 — lid 4, zodat sprake is van een structureel gebrek als een lid niet de daar — omschreven betrokkenheid toont, een en ander ter beoordeling aan het — bestuur. _____

Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de — kennisgeving van de opzegging in beroep te gaan bij de algemene — ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt — de opzegging opgeschort totdat de algemene ledenvergadering een besluit heeft — genomen omtrent te opzegging. _____

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap — door tot het einde van het eerstvolgende cursusjaar. _____

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot — gevolg hebben wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden — gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds — schriftelijk met opgave van de redenen. _____

5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid kennelijk en meer dan eenmaal in strijd met de statuten, reglementen of — besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op — onredelijke wijze benadeelt (wangedrag, misbruik, strafrechtelijke handelingen, — benadelen van de vereniging). _____

Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in — kennis stelt, met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één — maand na de ontvangst van de kennisgeving van de ontzetting in beroep te gaan — bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende — het beroep wordt de ontzetting uit het lidmaatschap opgeschort tot aan het — besluit van de algemene ledenvergadering omtrent te ontzetting. De laatste — volzin geldt echter niet wanneer er sprake is van strafrechtelijke handelingen —



gerelateerd aan de criteria die gelden voor de verklaring omtrent het gedrag, in —
welk geval de ontzetting met onmiddellijke ingang geldt. —

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de —
jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur —
anders beslist. —

Artikel 6 – Contributie van de leden. Verplichtingen ten laste van de leden —

1. Ieder (aspirant)lid is contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie —
wordt ieder boekjaar vastgesteld door de algemene ledenvergadering. —
2. Het bestuur, kan na voorafgaande goedkeuring van de algemene —
ledenvergadering, ten laste van de leden verplichtingen aangaan als bedoeld in —
artikel 46 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming —

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie, vijf of zeven leden, natuurlijke personen, —
die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aanwijzen. —
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de —
leden van de vereniging. Het bestuur telt ten minste drie muziekdocenten. —
Daarnaast is het mogelijk dat een of meer van de bestuursleden uit andere —
personen dan uit de leden van de vereniging worden benoemd. Het bestuur dient
echter steeds voor minimaal de helft van de bestuursleden te bestaan uit leden —
van de vereniging. —
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene
ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene —
ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van —
tweederde van de uitgebrachte stemmen. —
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie —
maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in —
de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden —
en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. —
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder
een jaar wordt te dezen verstaan het boekjaar. De bestuursleden treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredend bestuurslid is —
maximaal tweemaal herbenoembaar. —
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is —
gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo —
spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de —
voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. Deze vergadering dient plaats te
vinden uiterlijk zes weken na het ontstaan van deze situatie. —
7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de
artikelen 10 en 11 zoveel mogelijk van toepassing. —
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het



belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit — genomen door de algemene vergadering. —

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de overige — bestuursleden, of is het enige overgebleven bestuurslid, tijdelijk met het bestuur belast. —

Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden is een door de algemene — vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig — uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een — bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene — vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

Artikel 8 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. —
Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de — vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de — werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze — werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging — kunnen worden gekend. —
2. Het bestuur zorgt ervoor dat de vereniging de doelstelling van de vereniging — naleeft. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van de volgende besluiten, mits met — voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering: —
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of — bezwaring van registergoederen; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
 - c. het aangaan van overeenkomsten of het verrichten van andere — (rechts)handelingen die een belang van vijf duizend euro (€ 5.000,00) te — boven gaan, waarbij samenhangende (rechts)handelingen in dit verband als — één (rechts)handeling worden beschouwd. —
 - d. het aangaan van verplichtingen ten laste van de leden als bedoeld in artikel — 6 lid 2. —

Artikel 9 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen —



met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de —
penningmeester. —

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 10 – De algemene vergadering —

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de —
vereniging statutair is gevestigd. —

Artikel 11 – De algemene vergadering: toegang —

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden en degenen die —
daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. —
2. Ieder lid heeft één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd —
lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het —
uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee —
personen als gevolmachtigde optreden. —

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht —
elektronisch is vastgelegd. —

3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in —
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene —
ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen, waarbij als —
schriftelijk ook wordt aangemerkt een langs elektronische weg toegezonden en —
reproduceerbaar bericht van het adres van het betreffende lid dat bij het bestuur —
bekend is. —

4. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste —
drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te —
verlangen. —

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. —

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via —
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan —
uitoefenen. —

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend —
gemaakt. —

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering —
via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op —
de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt —
gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. —



- Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. —————
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere —————
meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid —————
van de uitgebrachte stemmen. —————
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar —————
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —————
quorum. —————
 6. Besluiten over de begroting, het vaststellen van de jaarrekening of het verlenen —————
van goedkeuring aan een bestuursbesluit tot het aangaan van overeenkomsten of
het verrichten van andere (rechts)handelingen die een belang van vijf duizend —————
euro (€ 5.000,00) te boven gaan (zoals bedoeld in artikel 8 lid 3 sub c) dienen te
worden genomen met een meerderheid van ten minste tachtig procent (80 %) —————
van het aantal uitgebrachte stemmen. —————
 7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de —————
stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing —————
tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is —————
verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal —————
stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. —————
 8. De algemene ledenvergadering neemt alleen besluiten over onderwerpen die —————
vooraf geagendeerd zijn. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken indien alle —————
stemgerechtigden ter vergadering aanwezig zijn. Indien niet alle —————
stemgerechtigden aanwezig zijn, maar de algemene ledenvergadering unaniem —————
besluit, dan kan dit tevens als rechtsgeldig besluit worden aangemerkt als de —————
afwezige stemgerechtigden schriftelijk verklaren met het besluit akkoord te zijn.
Deze schriftelijke verklaring worden dan aan het verslag toegevoegd. —————

Artikel 12 – De algemene vergadering: leiding en notulen —————

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens —————
afwezigheid, door het langstzittende aanwezige bestuurslid. —————
Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar —————
leiding. —————
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel —————
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —————
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd —————
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter —————
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de —————
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet —————
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —————
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —————
oorspronkelijke stemming. —————
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden —————
door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. —————



Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 13– De algemene vergadering: termijn

1. Per boekjaar wordt ten minste tweemaal een algemene ledenvergadering gehouden, waarvan de eerste binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
2. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.
Wordt over de getrouwheid van deze stukken als in lid 1 bedoeld geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie. Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de kascontrolecommissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De kascontrolecommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
3. De tweede algemene ledenvergadering wordt gehouden voor eenendertig mei van ieder jaar. In deze vergadering wordt minimaal de begroting voor het volgende boekjaar aan de orde gesteld.

Artikel 14– De algemene vergadering: oproeping

1. Algemene ledenvergaderingen worden, onverminderd het in artikel 13 bepaalde, voorts door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één veel gelezen dag- of weekblad. De verzoekers-



kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de ———
vergadering en het opstellen van de notulen. ———

3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven ———
dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. ———
Een elektronisch uitnodiging (per e-mail) wordt eveneens als een schriftelijke —
uitnodiging aangemerkt. ———

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de ———
algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat ———
aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. ———
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een-
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor
de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd
gehouden. ———
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts —
worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal-
uitgebrachte stemmen. ———
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is-
opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging
te doen verlijden. ———
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene —
ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en —
het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. ———
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ———
statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze —
na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van —
Koophandel en Fabrieken gehouden register. ———

Artikel 16 – Ontbinding en vereffening

1. Het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing —
op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de ———
vereniging. ———
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de
bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in ———
overeenstemming met het doel van de vereniging. ———
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ———
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen —
van de statuten zoveel mogelijk van kracht. ———
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar —



naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 17 – Reglementen

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 – Toelatingscommissie

1. De vereniging kent een toelatingscommissie, bestaande uit minimaal drie leden, waarvan er minimaal één tevens bestuurslid dient te zijn. Als en zolang op grond van het in dit artikel bepaalde er geen toelatingscommissie in functie is, komen de in de statuten aan de toelatingscommissie toegekende rechten en bevoegdheden toe aan het bestuur.
2. De samenstelling en werkwijze van de toelatingscommissie wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. Op de besluitvorming van de toelatingscommissie zijn de regels omtrent de besluitvorming van het bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. De toelatingscommissie beslist over de voordracht van nieuwe leden op de wijze zoals in deze statuten omschreven en houdt zich daarbij aan de criteria die door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld in een daartoe opgesteld reglement. Indien de algemene ledenvergadering geen reglement heeft opgesteld, is de toelatingscommissie vrij in de besluitvorming, onverminderd het bepaalde in deze statuten.

Artikel 19 – Bevoegdheid

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de



inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and some additional strokes.